

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 07.07.2021

№ 442

г. Фурманов

О внесении изменений в приказ МУ отдела образования от 10.02.2016 № 92 «Об утверждении локальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции в МУ отделе образования»

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание письмо Правительства Ивановской области от 28.05.2021 № СВ-25-139-1044 «О направлении методических рекомендаций»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ МУ отдела образования от 10.02.2016 № 92 «Об утверждении локальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции в МУ отделе образования»:

1.1. Приложение № 5 «Положение о конфликте интересов» изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.2. Утвердить антикоррупционные стандарты МУ отдела образования (Приложение 2).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ отдела образования в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник
МУ отдела образования**

И.Ю.Саломатина

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее – МУ отдел образования, учреждение) определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников учреждения в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на сотрудников МУ отдела образования, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник учреждения подает на имя начальника МУ отдела образования уведомление (приложение к настоящему Положению).

2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению начальника МУ отдела образования должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изуче-

ние изложенных в уведомлении обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются начальнику МУ отдела образования.

7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает начальник МУ отдела образования.

9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) МУ отдел образования не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом орган местного самоуправления Фурмановского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;

- временное отстранение работника учреждения от должности;

- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. МУ отдел образования в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

Начальнику _____
(наименование организации)

(Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)

**Антикоррупционные стандарты
муниципального учреждения отдела образования администрации
Фурмановского муниципального района Ивановской области**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее - МУ отдел образования, учреждение).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица МУ отдела образования, ответственные за внедрение
Антикоррупционных стандартов**

1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в учреждении осуществляют начальник МУ отдела образования, заместитель начальника МУ отдела образования, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении.

2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется начальник МУ отдела образования.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта утверждается перечень должностей работников учреждения (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов данная информация направляется начальником МУ отдела образования не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в орган местного самоуправления Фурмановского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя МУ отдела образования.

В перечень включаются лица, занимающие должности заместителя начальника МУ отдела образования, главного бухгалтера, работники контрактной службы учреждения.

2.2. Оценка коррупционных рисков МУ отдела образования.

МУ отдел образования не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

МУ отдел образования на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МУ отдела образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений МУ отдел образования сообщает в правоохранительные органы и информирует орган местного самоуправления Фурмановского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя МУ отдела образования.

2.6.2. МУ отдел образования воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении, или преступлении.

2.6.3. Начальник МУ отдела образования и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников МУ отдела образования

1. Начальник МУ отдела образования и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты МУ отдела образования, в том числе настоя-

щие Антикоррупционные стандарты.

2. Работники МУ отдела образования:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

3. Работники МУ отдела образования, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Работники МУ отдела образования уведомляют начальника МУ отдела образования обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения начальник МУ отдела образования, и работники МУ отдела образования несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Декларация конфликта интересов

Я, _____,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее - МУ отдел образования), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МУ отделе образования мне понятны.

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Кому: (указывается ФИО и должность начальника МУ отдела образования)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, далее - декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.⁴

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники⁵ акциями (долями, паями) в компании,
2. находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения _____
3. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с МУ отделом образования либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МУ отдела образования _____
4. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Ивановской области и (или) органах местного самоуправления Фурмановского муниципального района (при положительном ответе указать орган и должность) _____
5. Работают ли в МУ отделе образования Ваши родственники (при положительном

² Представляется ежегодно.

³ Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

⁴ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁵ Здесь и далее по тексту декларации родственники: супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности МУ отдела образования _____

6. Участвовали ли Вы от лица МУ отдела образования в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность _____

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме начальнику МУ отдела образования _____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Декларацию принял:⁶

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Решение по декларации:

Руководитель организации

(подпись, фамилия и инициалы)

⁶ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Руководителю _____
(организационно-правовая форма и наименование организации)

От _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____;
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- 2) _____;
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____;
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)
- 4) _____.
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)